



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie procesami projektowymi

Przedmiot

Kierunek studiów

Konstrukcja i Eksploatacja Środków Transportu

Studia w zakresie (specjalność)

-

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

9

Laboratoria

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

9

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Paweł Daszkiewicz

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

-

email: pawel.daszkiewicz@put.poznan.pl

tel. 616652004

Wydział Inżynierii Lądowej i Transportu

ul. Piotrowo 3 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Wiedza:

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania projektami. Podstawowa wiedza nt. ról i obowiązków osób zaangażowanych w projekt. Podstawowa wiedza z technik zarządzania projektami. Podstawowa wiedza o możliwościach pozyskiwania wniosków. Podstawowa wiedza na temat pisania i doboru tematyki wniosków do programów finansowych.

Umiejętności:

Logicznego myślenia, uczenia się ze zrozumieniem, korzystania z podręczników oraz poszukiwania informacji z publikacji naukowych. Doboru członków zespołu projektu. Redagowania wniosków i poszukiwania możliwości finansowania pomysłów. Klasyfikowania pomysłów pod projekty.



Kompetencje społeczne:

Świadomość konieczności zdobywania wiedzy i jej wykorzystania z różnych dziedzin nauk technicznych i przyrodniczych. Umiejętność pracy w zespole, przypisywania ról i dobór sposobu komunikacji.

Cel przedmiotu

Zapoznanie z tematyką z zakresu organizacji rodzajów projektów, faz projektów i zarządzania portfelem projektami. Rozwinięcie umiejętności planowania, kierowania i realizowania projektów. Rozwinięcie umiejętności zarządzania poszczególnymi etapami projektu. Rozwinięcie umiejętności koordynowania pracy w zespole projektowymi dedykowania ról oraz przypisywania obowiązków. Poszukiwania finansowania innowacyjnych pomysłów.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Posiada wiedzę ogólną w zakresie normalizacji, zaleceń i dyrektyw unijnych, systemów norm krajowych branżowych i międzynarodowych oraz standardach przemysłowych.

Ma podstawową wiedzę o systemach zarządzania jakością.

Ma pogłębioną wiedzę w zakresie przedsiębiorczości i ekonomii przedsiębiorstw.

Umiejętności

Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, internetu, baz danych i innych źródeł. Potrafi integrować uzyskane informacje interpretować i wyciągać z nich wnioski oraz tworzyć i uzasadniać opinie.

Potrafi kierować pracą zespołu.

Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach.

Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.

Kompetencje społeczne

Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.

Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.

Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu.

Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.

Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.



Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena na podstawie sprawdzianu pisemnego realizowanego na ostatnich zajęciach.

Treści programowe

W treściach programowych przedstawione zostaną zagadnienia:

- z zakresu rodzajów projektów oraz poszczególnych faz projektów,
- umiejętności potrzebnych do zarządzania zespołem projektowym, budżetowania projektu oraz zarządzania ryzykiem,
- nabycie wiedzy o projektach dofinansowanych z MNiSW, NCBiR, NCN, programów Europejskich,
- potrzebne do przygotowania projektu zgodnie z wytycznymi krajowymi i Europejskimi.

Metody dydaktyczne

1. Wykład z prezentacją multimedialną
2. Ćwiczenia - rozwiązywanie zadań analiza przypadków, dyskusja

Literatura

Podstawowa

1. Berkun S., Sztuka zarządzania projektami, Warszawa 2006.
2. Chmiel, N., Psychologia pracy i organizacji, Rozdział 12, 14, GWP 2003.
3. Chrościcki Z. , Zarządzanie projektem – zespołami zadaniowymi, Warszawa 2001.
4. Davidson Frame J., Zarządzanie projektami w organizacjach, Warszawa 2001.
5. Haffer J., Skuteczność zarządzania projektami w przedsiębiorstwach działających w Polsce, Toruń 2009.
6. Heerkens G.R., Jak zarządzać projektami, Warszawa 2003.
7. Kasperek M., Zarządzanie projektem, Katowice 2004.
8. Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami, Warszawa 2003.
9. Lessel W., Zarządzanie projektem, Warszawa 2008.
10. Lewis J.P., Podstawy zarządzania projektami, Gliwice 2006.
11. Lock D., Podstawy zarządzania projektami, Warszawa 2009.
12. Pietras P., Szmit M., Zarządzanie projektem. Wybrane metody i techniki, Łódź 2003.



13. Podręcznik zarządzania projektami miękkimi, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa 2006.
14. Trocki M., Grucza B., Ogonek K., Zarządzanie projektami, Warszawa 2003.
15. Trocki M. (red.), Zarządzanie projektem europejskim, Warszawa 2007.
16. Witkowska M., Zarządzanie projektami, Gliwice 2008.
17. Young T.L., Skuteczne zarządzanie projektami, Gliwice 2006.
18. Zarządzanie projektem. Pakiet szkoleniowy. Fundacja rozwoju systemu edukacji, Narodowa Agencja Programu Młodzież, Warszawa 2000.
19. Zarządzanie organizacją. Pakiet szkoleniowy. Fundacja rozwoju systemu edukacji, Narodowa Agencja Programu Młodzież, Warszawa 2000.

Uzupełniająca

1. Materiały i wytyczne pozwalające na aplikację wniosków: PARP, NCBiR, NCN, Horyzont Europa.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	18	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu) ¹	32	1,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności